



Algemene voorwaarden Forsa Advies B.V.



Ingangsdatum: 6 februari 2018

[Vorige versie Algemene Voorwaarden Forsa Advies \(14 februari 2014\)](#)

I DEFINITIES

Opdrachtgever	Partij die de overeenkomst sluit met Forsa Advies BV.
Deelnemer	Persoon die uit hoofde van voormelde overeenkomst tussen Forsa Advies en de Opdrachtgever de training volgt.
Forsa Advies	Forsa Advies B.V., gevestigd en kantoorhoudende Laan van Zuid Hoorn 31, 2289 DC Rijswijk
Consultancy	Waar consultancy wordt vermeld, wordt bedoeld op advisering betreffende het managen van projecten, programma's en portfolio's of daaraan verbonden onderwerpen.
Detachering	Waar detachering wordt vermeld, wordt bedoeld op interim inzet van professionals betreffende het managen van projecten, programma's en portfolio's of daaraanverbonden onderwerpen.
Training(en)	Waar training(en) wordt vermeld, wordt eveneens bedoeld op workshops, seminars, presentaties, webinars en vergelijkbare activiteiten. Ten aanzien van training(en) maken we het volgende onderscheid:
Open inschrijving	Een standaardtraining waarbij u per persoon kunt boeken op vooraf vastgestelde data. Hierbij doen doorgaans deelnemers mee van verschillende organisaties. Deelnemers kunnen zich inschrijven via het formulier online op onze website, via vergelijkingswebsites zoals Springest of met een e-mail met de juiste gegevens aan Forsa Advies.
Incompany	Trainingen op aanvraag door Opdrachtgever, waarbij de Opdrachtgever een aantal zaken zelf regelt, zoals het intern afstemmen van les- en examendata, het verspreiden van lesboeken, het verzorgen van een geschikte ruimte en catering. Deze trainingen kunnen dan qua inhoud en planning op basis van de wensen van de Opdrachtgever meer of minder op maat worden gemaakt.
Public exam	Een examen dat wordt afgenomen bij een exameninstituut zoals Agile Consortium, APMG Benelux, IPMA Certificering, enzovoorts, waar deelnemers van allerlei trainingsaanbieders op in kunnen schrijven.
Aanmelding	Inschrijving voor een training op basis van open inschrijving.
Per mail	Alle schriftelijke boodschappen kunnen per mail worden gestuurd naar: info@forsa-advies.nl.

II ALGEMENE BEPALINGEN

1. TOEPASSELIJKHEID

- 1.1 Op alle aanbiedingen, werkzaamheden, offertes, overeenkomsten of aanmeldingen met betrekking tot trainingen tussen Forsa Advies en haar opdrachtgevers respectievelijk hun rechtsopvolgers betreffende, zijn de hierna vermelde algemene voorwaarden van toepassing.
- 1.2 Door het verstrekken van een opdracht aanvaardt de Opdrachtgever de toepasselijkheid van deze algemene voorwaarden. Forsa Advies wijst de toepasselijkheid van de algemene voorwaarden van de Opdrachtgever uitdrukkelijk van de hand.
- 1.3 De (gehele of gedeeltelijke) ongeldigheid of onverbindendheid van een of meer bepalingen van de algemene voorwaarden tast de geldigheid of verbindendheid van de overige bepalingen niet aan. Indien zou blijken dat een bepaling ongeldig of onverbindend is, zullen Forsa Advies en de Opdrachtgever het ongeldige of onverbindende gedeelte vervangen door een bepaling die wel geldig en verbindend is en waarvan de rechtsgevolgen, gelet op de inhoud en strekking van de betreffende bepaling, zo veel mogelijk overeenstemmen met die van het ongeldige of onverbindende gedeelte van deze bepaling.

2. FACTURERING EN BETALING

- 2.1 De Opdrachtgever krijgt vóórafgaand aan de consultancywerkzaamheden, training en/of het examen, een factuur toegezonden, zowel voor open inschrijving als voor incompany. De verschuldigde kosten dienen uiterlijk 30 dagen na facturering te zijn voldaan.
- 2.2 Wanneer de Opdrachtgever de factuur niet binnen de hiertoe gestelde termijn heeft betaald, behoudt Forsa Advies zich het recht voor examenresultaten en/of certificaten pas vrij te geven na ontvangst van de volledige betaling.
- 2.3 Indien de Opdrachtgever het verschuldigde bedrag niet binnen de gestelde termijn volledig heeft voldaan, deelt Forsa Advies hem dit schriftelijk mede door middel van een herinneringsbrief. Wanneer de Opdrachtgever niet binnen de in de herinneringsbrief gestelde termijn het verschuldigde bedrag volledig heeft betaald, is Opdrachtgever zonder nadere ingebrekestelling in verzuim.
- 2.4 In geval van overschrijding van deze termijn is de Opdrachtgever vanaf de vervaldatum van de factuur tot aan de dag van de volledige voldoening, wettelijke rente verschuldigd over de nog openstaande bedragen. Forsa Advies zal tevens aanspraak maken op buitengerechtelijke kosten, wanneer zij hierop conform de wet recht heeft.
- 2.5 In geval van overschrijding van deze termijn behoudt Forsa Advies zich het recht voor trainings- en of examendata uit te stellen totdat de Opdrachtgever het volledige bedrag heeft betaald. Eventuele kosten voor uitstel of annulering worden in rekening gebracht conform artikelen 10 tot en met 12.

3. INTELLECTUEEL EIGENDOM

- 3.1 Het trainingsmateriaal wordt voor aanvang van de training toegestuurd, dan wel aan het begin van de training uitgereikt en mag worden behouden.
- 3.2 Alle door Forsa Advies verstrekte stukken, zoals lesmateriaal (inhoud van de lesmap en e-learning), adviezen, enz., zijn uitsluitend bestemd om te worden gebruikt door de Opdrachtgever of deelnemer en mogen niet zonder voorafgaande toestemming van Forsa Advies verveelvoudigd, openbaar gemaakt of ter kennis van derden gebracht worden tenzij Forsa Advies hier expliciete goedkeuring voor heeft verleend.
- 3.3 In geval van tussentijdse beëindiging van de opdracht is het voorgaande van overeenkomstige van toepassing.
- 3.4 Het maken van opnamen in beeld en/of geluid van een training (of gedeelte van een training) is uitsluitend toegestaan na expliciete toestemming van Forsa Advies.
- 3.5 Forsa Advies behoudt zich tevens het recht voor de door de uitvoering van de werkzaamheden toegenomen kennis voor andere doeleinden te gebruiken, voor zover hierbij geen vertrouwelijke informatie ter kennis van derden wordt gebracht.

4. AANSPRAKELIJKHEID

- 4.1 Indien Opdrachtgever door een aan Forsa Advies toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst schade lijdt, is Forsa Advies met in achtneming van het bepaalde in de volgende leden van dit artikel aansprakelijk voor de schade zoals bedoeld in art. 6:96 BW, die hiervan een direct en rechtstreeks gevolg is. De aansprakelijkheid van Forsa Advies is in alle gevallen beperkt tot ten hoogste de factuurwaarde waaruit de aansprakelijkheid voortvloeit.
- 4.2 Opdrachtgever dient eventuele schade zo spoedig mogelijk en uiterlijk binnen 2 maanden na het ontstaan daarvan schriftelijk aan Forsa Advies te melden.
- 4.3 Deze bepaling is tevens van toepassing ten aanzien van derden die Forsa Advies voor de uitvoering van de overeenkomst inschakelt, alsmede ten aanzien van personen voor wie Forsa Advies of een dergelijke derde aansprakelijk is.
- 4.4 Al het door Forsa Advies ontwikkelde lesmateriaal dan wel ander werk, dat verband houdt met de overeenkomst, is op zorgvuldige wijze door Forsa Advies samengesteld. Forsa Advies is op geen enkele wijze aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, die het gevolg is van (eventuele) foutieve informatie in het lesmateriaal of enig ander werk verband houdend met de overeenkomst en/of training.

5. HET BETREKKEN VAN DERDEN BIJ DE OPDRACHT

- 5.1 Indien en voor zover een goede uitvoering van de overeenkomst dit vereist, heeft Forsa Advies het recht bepaalde werkzaamheden te laten verrichten door derden.

6. UITNODIGEN VAN DERDEN DOOR OPDRACHTGEVER

- 6.1 Het is de Opdrachtgever uitdrukkelijk niet toegestaan zonder expliciete toestemming van Forsa Advies derden uit te nodigen voor de training.

7. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER

- 7.1 Op elke overeenkomst tussen Forsa Advies en de Opdrachtgever is Nederlands recht van toepassing. De rechter in de vestigingsplaats van Forsa Advies is bij uitsluiting bevoegd van geschillen kennis te nemen, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft Forsa Advies het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.

8. BENADEREN PROFESSIONALS INGEZET DOOR FORSA ADVIES

- 8.1 Het is Opdrachtgever niet toegestaan om door Forsa Advies aangeboden en/of ingezette professionals zoals onze trainers, coaches, consultants direct te benaderen met de bedoeling deze zelf in dienst te nemen dan wel zonder tussenkomst van Forsa Advies in te huren binnen een termijn van 18 maanden na de laatste datum waarop de betreffende professional via Forsa Advies bij deze klantorganisatie is ingezet.

III BIJZONDERE BEPALINGEN TEN AANZIEN VAN TRAININGEN EN EXAMENS

9. ANNULERING OF WIJZIGING VAN EEN TRAINING DOOR FORSA ADVIES

- 9.1 Indien Forsa Advies wegens omstandigheden niet in staat is om de training te verzorgen, bijvoorbeeld als gevolg van te weinig deelnemers, ziekte van trainer e.d., dan is Forsa Advies gerechtigd voorafgaand aan de aanvang van de betreffende training deze (geheel of gedeeltelijk) te annuleren.
- 9.2 In het geval dat Forsa Advies een open rooster training annuleert als gevolg van onvoldoende deelnemers, is de Opdrachtgever gerechtigd zijn of haar deelname kosteloos te annuleren. De voorwaarde hierbij is dat de deelnemer het reeds ontvangen lesboek retour stuurt. Forsa Advies zal de porto vergoeden wanneer de Opdrachtgever het betaalbewijs mailt.
- 9.3 Wanneer Forsa Advies de betreffende training annuleert is zij in dat geval niet gehouden tot vergoeding van eventuele schade of kosten van de Opdrachtgever in verband met die annulering.

10. TRAININGEN OP BASIS VAN OPEN INSCHRIJVING DOOR FORSA ADVIES

10.1 AANMELDING

Onverminderd de overige bepalingen in deze algemene voorwaarden geldt voor trainingen op basis van open inschrijving het volgende. Aanmelding vindt plaats door gebruik te maken van het aanmeldingsformulier via de internetsite van Forsa Advies. De opdracht wordt aanvaard mits er over de inhoud en de uitvoeringscondities volledige wilsovereenstemming bestaat tussen partijen. Deze wilsovereenstemming komt tot stand wanneer door de Opdrachtgever/Deelnemer naar beste weten alle voor de aanmelding essentiële informatie is verstrekt middels het daartoe bestemde aanmeldingsformulier.

Het is mogelijk om telefonisch of per mail een optie te nemen op een training tot 10 werkdagen vóór aanvang van deze training, vóórdat u definitief boekt. Alle opties vervallen 10 werkdagen vóór aanvang van deze training.

10.2 ANNULERING OF WIJZIGING VAN EEN AANMELDING VOOR EEN TRAINING

Annulering of wijziging van een aanmelding voor een training dient schriftelijk te gebeuren, onder vermelding van deelnemer- en trainingsgegevens. Bij annulering of wijziging door de deelnemer heeft Forsa Advies recht op compensatie in verband met bezettingsverlies, gemaakte kosten en getrooste inspanningen. In dat geval geldt de volgende regeling:

1. Bij annulering of wijziging van overeengekomen lesdata langer dan 15 werkdagen vóór de eerste trainingsdatum bedragen de annuleringskosten 0% van de trainingskosten.
2. Bij annulering of wijziging van overeengekomen lesdata vanaf 15 tot 10 werkdagen vóór de eerste trainingsdatum bedragen de annuleringskosten 30% van de trainingskosten.
3. Bij annulering of wijziging van overeengekomen lesdata 10 werkdagen vóór de eerste trainingsdatum of korter, zijn de volledige trainingskosten verschuldigd.

Voor examens gelden gescheiden voorwaarden; zie hiervoor de bepaling over het annuleren of wijzigen van een examendatum.

10.3 PLAATSVERVANGER

Het is mogelijk om een plaatsvervanger te sturen. Als een plaatsvervanger voor een training wordt aangemeld, volgt deze de training onder dezelfde voorwaarden als de oorspronkelijke deelnemer.

Bij vervanging korter dan 15 werkdagen voor de start van de training brengt Forsa Advies hiervoor € 75,- (excl. BTW) administratiekosten in rekening. Eventueel opnieuw te sturen lesmaterialen, zoals een lesboek of nieuwe e-learning code, zullen in rekening gebracht worden.

10.4 ALGEMEEN VOORBEHOUD

Forsa Advies behoudt zich het recht voor een aanmelding te weigeren.

11. INCOMPANY TRAININGEN DOOR FORSA ADVIES

11.1 BEVESTIGING TRAINING

Onverminderd de overige bepalingen in deze voorwaarden geldt voor incompany trainingen het volgende. Bevestiging vindt plaats door het tekenen en retourneren van de offerte aan Forsa Advies B.V.

11.2 ANNULERING OF WIJZIGING VAN TRAININGSDATA

Het annuleren en/of wijzigen van een overeengekomen incompany training, dient schriftelijk te gebeuren, onder vermelding van alle ter zake relevante gegevens. Hierbij heeft Forsa Advies recht op compensatie. In dat geval geldt de volgende regeling:

1. Bij annulering of wijziging van overeengekomen lesdata langer dan 15 werkdagen vóór trainingsaanvang bedragen de annuleringskosten 0% van het totaalbedrag zoals vermeld in de overeenkomst resp. de aanvaarde offerte.
2. Bij annulering of wijziging van overeengekomen lesdata van 15 tot 10 werkdagen vóór trainingsaanvang bedragen de annuleringskosten 30% van het totaalbedrag zoals vermeld in de overeenkomst resp. de aanvaarde offerte.
3. Bij annulering of wijziging van overeengekomen lesdata binnen 10 werkdagen vóór trainingsaanvang bedragen de annuleringskosten 100% van het totaalbedrag zoals vermeld in de overeenkomst resp. de aanvaarde offerte.

12. ANNULEREN OF WIJZIGEN VAN EEN EXAMENDATUM

Het wijzigen of annuleren van een examen dient altijd schriftelijk te gebeuren via info@forsa-advies.nl of trainingen@forsa-advies.nl. In het bijzonder willen we u er op wijzen dat mondelinge wijzigings- of annuleringsverzoeken, bijvoorbeeld via een trainer, níet in behandeling worden genomen.

Voor het annuleren van een examen dat wordt uitgevoerd door andere exameninstellingen zoals het Agile Consortium, EXIN of IPMA Certificeren, raden we u aan om deze direct te melden bij het betreffende exameninstituut met een cc aan Forsa Advies. Wanneer u het alleen aan ons meldt, hebben wij één werkdag nodig om dit te door te geven: daarmee zijn de annuleringstermijnen dus allemaal 1 werkdag korter.

Onverminderd de bepalingen in deze algemene voorwaarden geldt voor examens het volgende. Bij het annuleren of wijzigen van een examen op basis van incompany én/of open inschrijving dat door Forsa Advies wordt uitgevoerd, heeft Forsa Advies recht op compensatie:

- 12.1 De kosten voor het annuleren van het examen of het wijzigen van de examendatum zijn € 75,- (excl. btw) indien Opdrachtgever het examen 10 werkdagen of korter voor de examendatum verplaatst naar een andere datum of annuleert. Indien van toepassing, zullen de kosten voor een nieuw examen in rekening worden gebracht.
- 12.2 Het is mogelijk om 11 werkdagen of langer vóór de examendatum zonder bijkomende kosten éénmalig de examendatum te veranderen. Indien de examendatum een tweede keer wordt veranderd, zullen administratiekosten ad € 75,- (excl. btw) in rekening worden gebracht.
- 12.3 Het meenemen van een geldig legitimatiebewijs (paspoort of rijbewijs) is vereist voor het examen. Het is niet mogelijk om het examen af te nemen zonder dat de kandidaat een geldig legitimatiebewijs heeft meegenomen. Indien u als gevolg hiervan geen examen kunt, doen gelden de kosten voor het wijzigen of annuleren van een examen zoals bij artikel 12.1.
- 12.4 Voor de examens van APMG en Peoplecert dient u zich voorafgaand aan het examen online te registreren. Wanneer u zich niet tijdig registreert kunt u uitgesloten worden van het examen en/of € 75,- exclusief btw aan extra kosten in rekening gebracht krijgen.
- 12.4 De deelname aan het examen is niet overdraagbaar aan andere personen.

Bij het annuleren of wijzigen van een examen op basis van incompany én/of open inschrijving dat door andere exameninstellingen wordt uitgevoerd zoals het Agile Consortium, EXIN of IPMA Certificeren, heeft Forsa Advies recht op compensatie:

- 12.5 De kosten voor het annuleren van het examen of het wijzigen van de examendatum die door het exameninstituut in rekening worden doorbelast, belast Forsa Advies aan u door. Daarnaast brengt Forsa Advies € 15,- administratiekosten per wijziging per persoon in rekening. Indien van toepassing, zullen de kosten voor een nieuw examen in rekening worden gebracht.
- 12.6 Het meenemen van een geldig legitimatiebewijs (paspoort of rijbewijs) is vereist voor het examen. Het is niet mogelijk om het examen af te nemen zonder dat de kandidaat een geldig legitimatiebewijs heeft meegenomen.
- 12.7 De deelname aan het examen is niet overdraagbaar aan andere personen.

13. VOORBEHOUDEN RECHT OM KANDIDAAT EXAMEN TE WEIGEREN

- 13.1 Onverminderd de bepalingen in deze algemene voorwaarden geldt dat Forsa Advies zich het recht behoudt om een examenkandidaat toegang tot het examen te weigeren als deze minder dan 50% van de training heeft bijgewoond.

14. NABESTELLEN VAN LESMATERIALEN EN EXAMENS

- 14.1 Bijbestellingen van materialen voor incompany trainingen die korter dan 10 werkdagen voor de eerste lesdatum worden besteld, worden alleen geleverd tegen extra handeling kosten. Deze kosten zijn afhankelijk van waar en hoe snel ze bezorgd moeten worden. U kunt overwegen om vooraf een extra set lesmaterialen te bestellen.