

STUREN

MANAGEN

OPLEVEREN



Opstarten van een project

- Benoemen van de opdrachtgever en de projectmanager
- Eerdere leerpunten verzamelen
- Projectmanagementteam samenstellen en benoemen
- Business case op hoofdlijnen opstellen
- Projectaanpak kiezen en projectvoorstel samenstellen
- Initiatiefase plannen



- GOEDKEUREN**
- Projecteindrapport
 - (Geactualiseerde) business case (indien bijgewerkt)
 - Benefitsmanagementaanpak
 - Leerpuntenrapport
 - Aanbeveling vervolgcacties

- * Projecteindrapport
- * Benefitsmanagementaanpak
- * PID
- * Concept aankondiging projectafsluiting
- * Geactualiseerde business case
- * Leerpuntenrapport
- * Aanbeveling van afsluiting

- AANMAKEN**
- Leerpuntenrapport
 - Projecteindrapport
 - Aanbevelingen vervolgcacties
 - Concept aankondiging projectafsluiting
 - Inschatting aanvullende werkzaamheden

- BIJWERKEN**
- PID
 - Business case
 - Projectplan
 - Issueregister
 - Configuratie-itemrecords
 - Benefitsmanagementaanpak

- AFGESLOTEN**
- Risicoregister
 - Issueregister
 - Kwaliteitsregister
 - Dagelijks logboek
 - Leerpuntenlogboek

- VERKRIJGEN**
- Acceptatierecord

Beheersen van een fase

- Werkpakket autoriseren
- Status managementfase beoordelen
- Status werkpakket beoordelen
- Hoofdpunten rapporteren
- Afgeronde werkpakketten ontvangen
- Issues en risico's verzamelen en beoordelen
- Issues en risico's escaleren
- Corrigerende maatregelen nemen

Managen productoplevering

- Werkpakket aannemen
- Werkpakket uitvoeren
- Werkpakket opleveren

Legenda

- Dit zijn managementproducten die bijgewerkt, goedgekeurd, verkregen of ingediend worden
- * Nieuw aangemaakt product
- Dit een gebeurtenis of beslissing die een ander proces op gang brengt of gebruikt wordt om het bedrijfs- of programma-management te informeren
- Dit is een activiteit

- BIJWERKEN**
- Kwaliteitsregister
 - Configuratie-itemrecords
 - Teamplannen
 - Werkpakket
- AANMAKEN**
- * Teamplan
 - Checkpointrapporten
- GOEDKEUREN**
- Werkpakket
- VERKRIJGEN**
- Goedkeuringsrecords
- INDIENEN**
- Nieuw issue
 - Nieuw risico

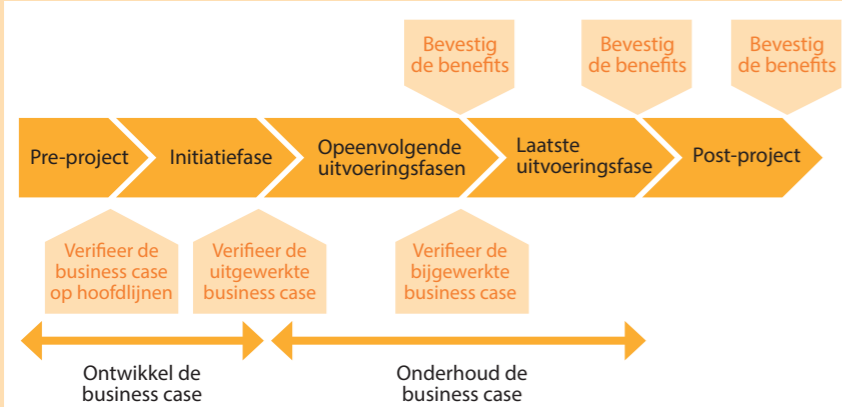
- Bevoegdheid om een werkpakket te leveren**
- * AANMAKEN - Werkpakketten
 - Issuerapport
- BIJWERKEN**
- Faseplan (huidige fase)
 - Configuratie-itemrecords
 - Risicoregister
 - Issueregister
 - Kwaliteitsregister
 - Werkpakket
 - Leerpuntenlogboek
 - Issuerapport
 - Dagelijks logboek

- Nieuw risico (aanmelden)
- Nieuw issue (aanmelden)
- Gereed werkpakket

De 7 thema's: aspecten van projectmanagement waar de projectmanager gedurende het project aandacht voor moet hebben.

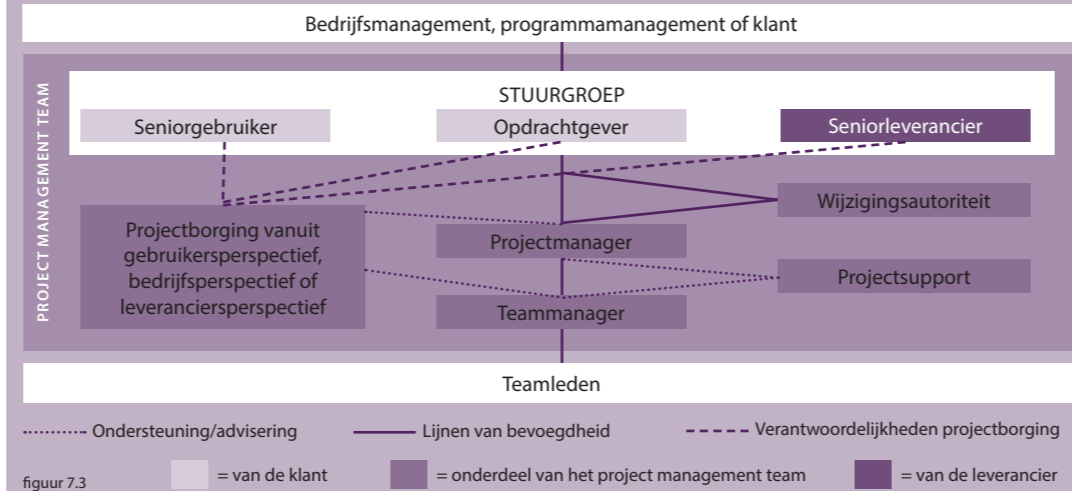
BUSINESS CASE

Ontwikkelingspad van de business case



figuur 6.2

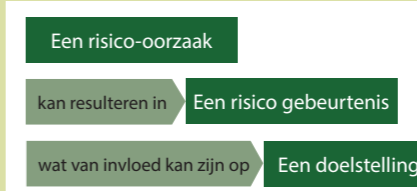
ORGANISATIE



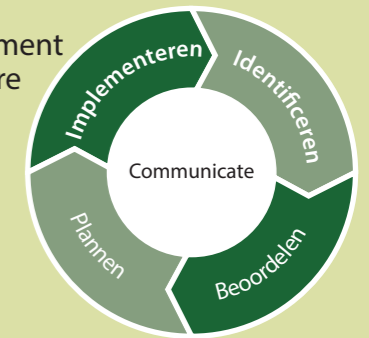
figuur 7.3

RISICO

Uitdrukken risico's



Risico-management procedure
figuur 10.1

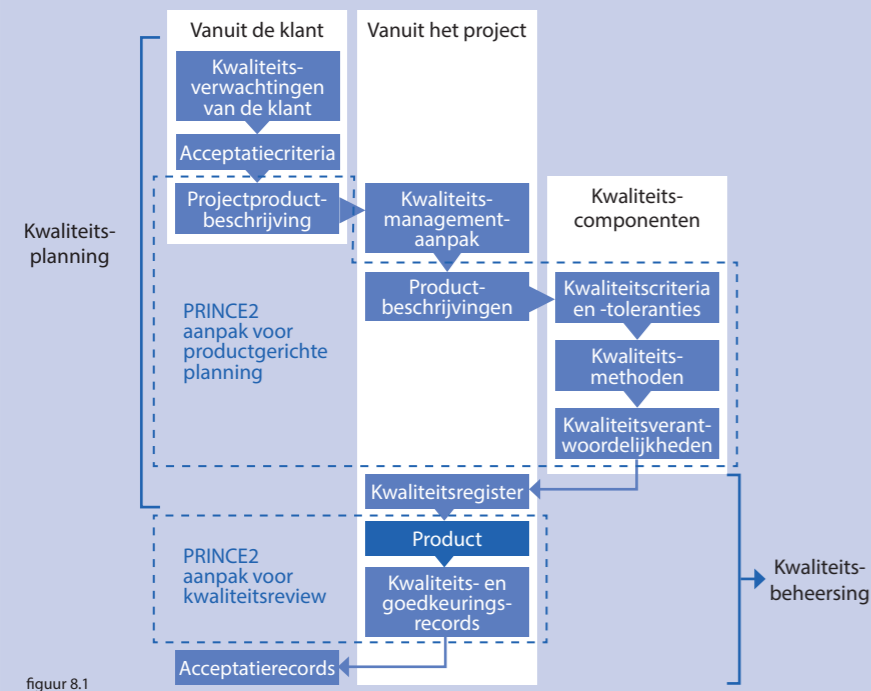


Risicomaatregelcategorieën

Maatregel tegen bedreiging	Maatregel voor kans
Vermijden	Benutten
Reduceren (kans and/of impact)	Vergroten
Overdragen (vermindert alleen de impact, en vaak uitsluitend de financiële impact)	
Delen	
Accepteren	
Noodvoorziening treffen	

tabel 10.3

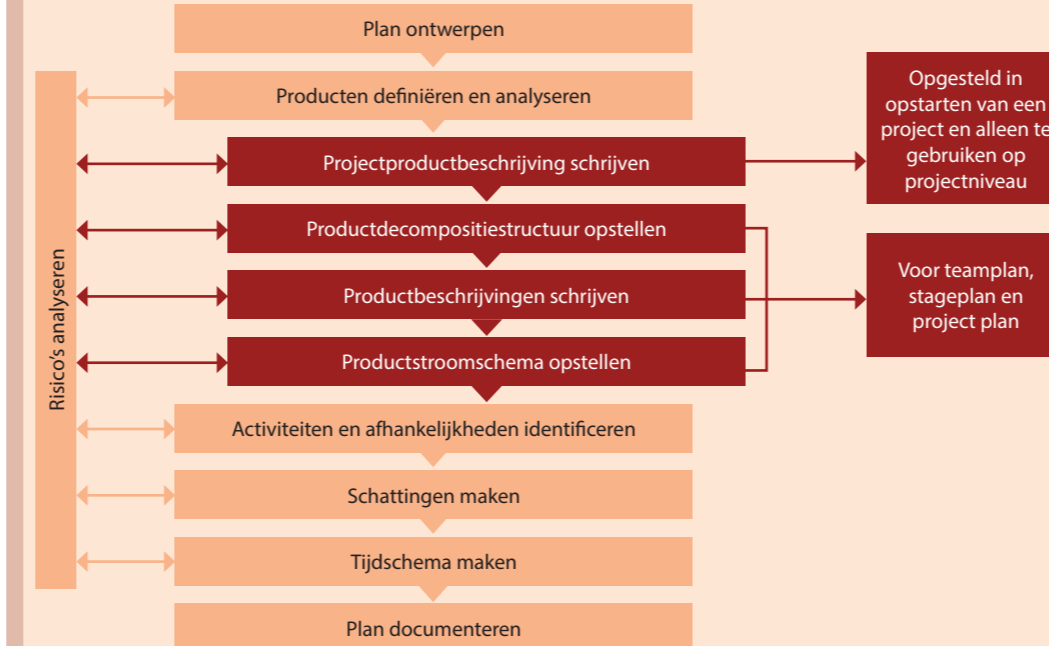
KWALITEIT



figuur 8.1

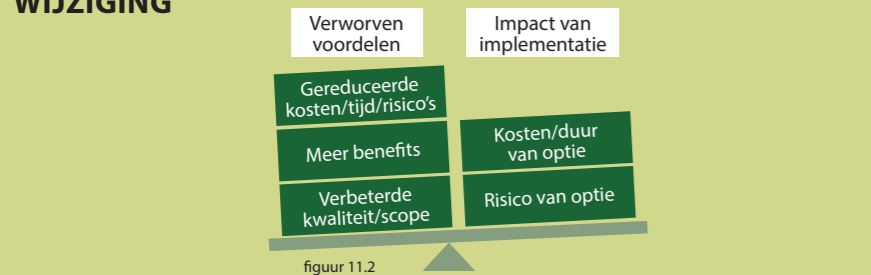
PLANNEN

De PRINCE2 aanpak om te komen tot een plan



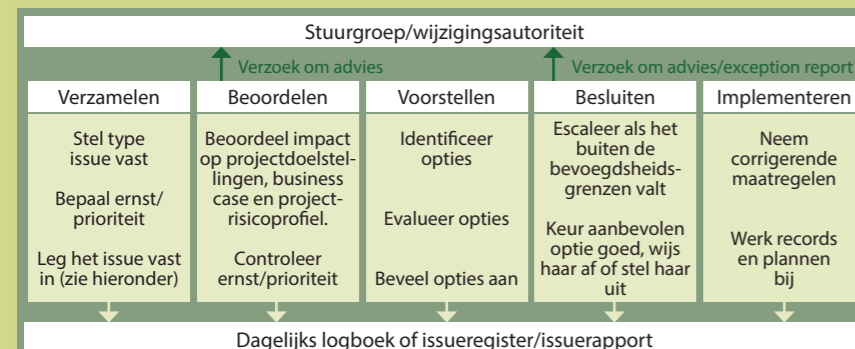
figuur 9.2 en figuur 9.6

WIJZIGING



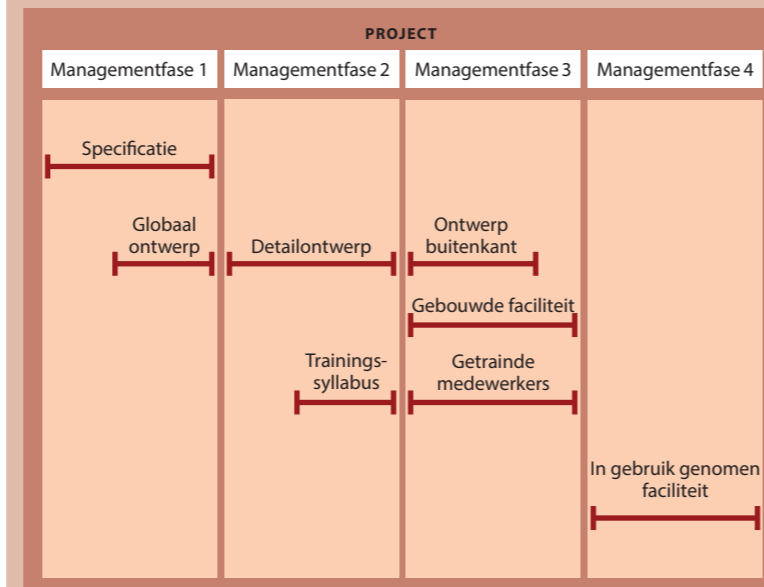
figuur 11.2

ISSUE- EN WIJZIGINGSPROCEDURE



figuur 11.1

Opleverstappen en managementfasering in lijn gebracht



figuur 9.5

VOORTGANG

DELEGEREN VAN TOLERANTIES EN HET RAPPORTEREN VAN WERKELIJKE EN DE VERWACHTTE VOORTGANG



figuur 12.1

Toleranties en afwijkingen

Tolerantiegebieden	Toleranties op projectniveau	Toleranties op faseniveau	Toleranties op werkpakketniveau	Toleranties op productniveau
TIJD +/- Hoeveelheden tijd t.o.v. streefdata afronding	Projectplan	Faseplan	Werkpakket	n.v.t.
KOSTEN +/- Bedragen van gepland budget	Projectplan	Faseplan	Werkpakket	n.v.t.
SCOPE Toegestaan verschil van de scope van een projectoplossing, bijv. MoSCoW-prioriteiten van eisen (Must have, Should have, Could have, Won't have (for now))	Projectplan (NB1)	Faseplan (NB1)	Werkpakket (NB1)	n.v.t.
RISICO Grens aan de geaggregeerde waarde van de bedreigingen (bijv. expected monetary value moet minder zijn dan 10% van het budget van het plan); en grens aan iedere afzonderlijke bedreiging (bijv. iedere bedreiging van de dienstverlening)	Risicomanagementaanpak	Faseplan (NB2)	Werkpakket (NB2)	n.v.t.
KWALITEIT Kwaliteitsdoelen definiëren in termen van bereiken, bijv. een product dat 300g +/- 10 g weegt	Projectproductbeschrijving	n.v.t. (NB3)	n.v.t. (NB3)	Productbeschrijving
BENEFITS Benefitsdoelen definiëren in termen van bereiken, bijv. om een minimale kostenbesparing te realiseren van 5% per organisatieonderdeel, met een gemiddelde van 7% over alle onderdelen	Business case	n.v.t.	n.v.t.	n.v.t.

NB1 - De scope van een plan wordt gedefinieerd door de verzameling op te leveren producten. Scopetolerantie (inden gebruikt) zou de vorm moeten hebben van een opmerking bij of verwijzing naar de productdecompositiestructuur voor het plan. Scopetolerantie op fase- of werkpakketniveau is met name nuttig bij het toepassen van een tijdgebonden interactieve ontwikkelingsmethode zoals Agile.

NB2 - Meer specifieke risicotoleranties op faseniveau kunnen worden ingesteld door de stuurgroep bij het autoriseren van een fase of door de projectmanager bij het opdracht geven voor werkpakketten, met name van externe leveranciers.

NB3 - Kwaliteitstoleranties zijn niet beknopt gedefinieerd op fase- of werkpakketniveau, maar zijn gedefinieerd per productbeschrijving binnen de scope van het plan.

tabel 12.1



PRINCE2® is a registered trade mark of AXELOS Limited, used under permission of AXELOS Limited. All rights reserved. © 2013-2018, Forsa Advies. QRC-NL 2.4.